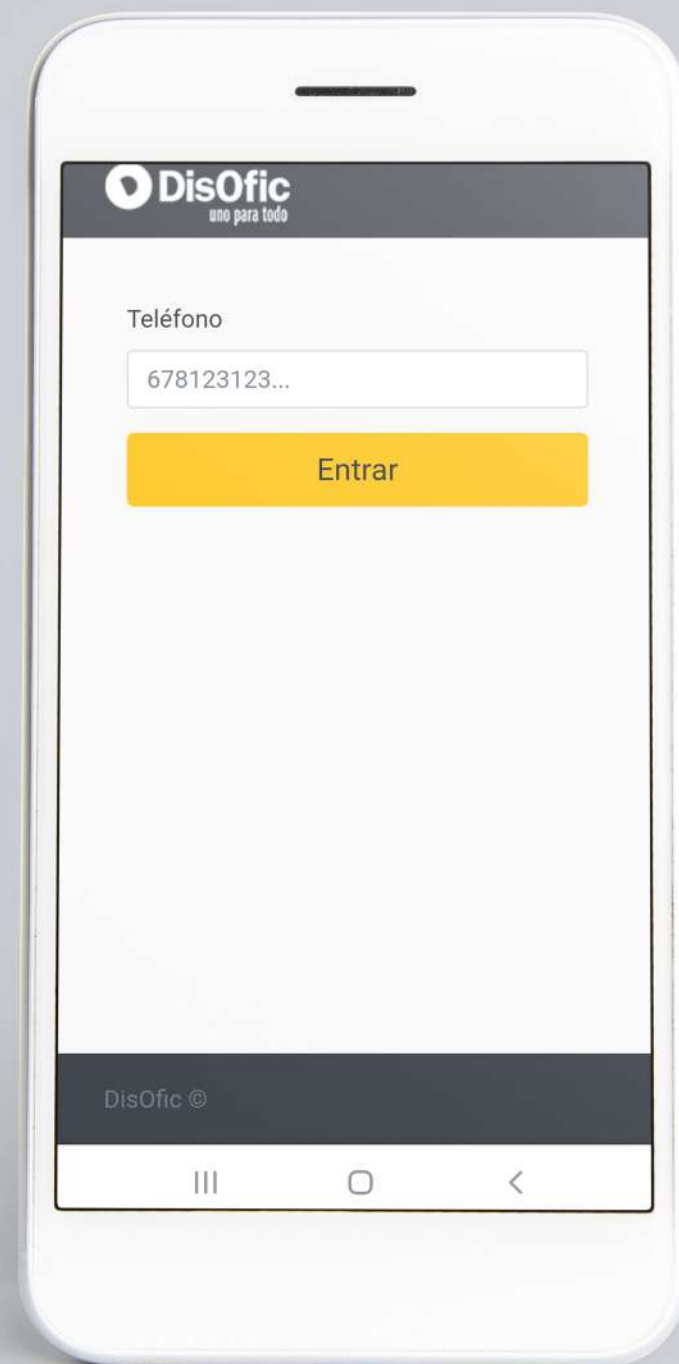


¿Cómo usar el portal de compras por autorización?

En 4 sencillos pasos 

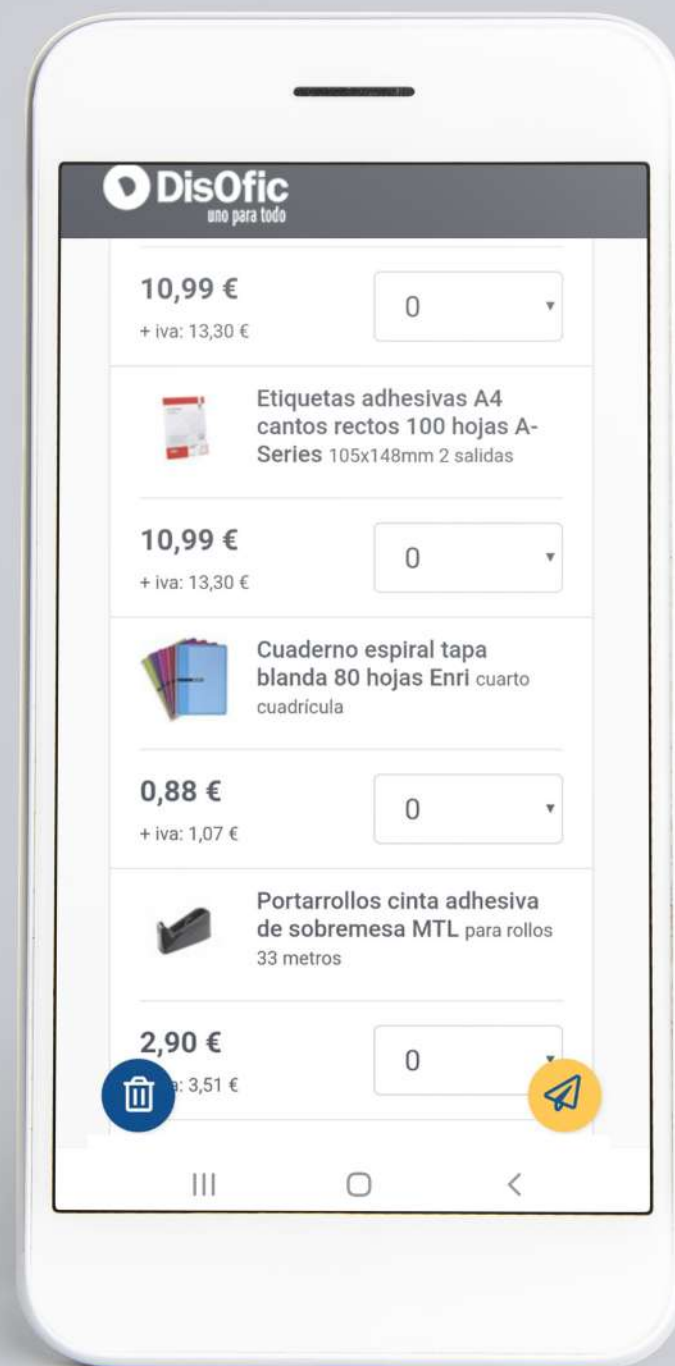
PASO 1

El trabajador desde un ordenador, teléfono o tablet accede con un número de teléfono que le proporcionamos.



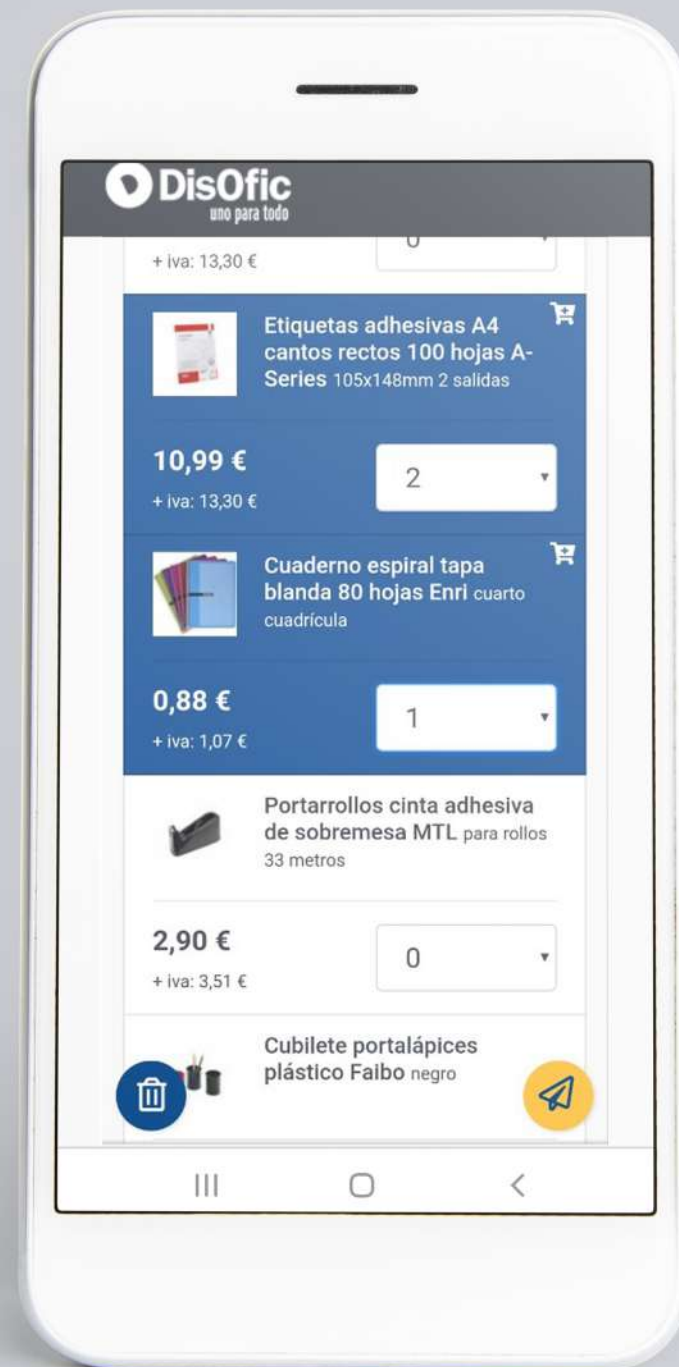
PASO 2

Accede a un minicatálogo de productos previamente seleccionados por la empresa



PASO 3

Seleccionan los artículos que necesitan y el número de unidades



PASO 4

Envían el pedido clickando en el botón amarillo y quedará pendiente de autorización del responsable o coordinador



VALIDACIÓN

El coordinador, revisa los pedidos y los autoriza o anula.

Desde su cuadro de mando, observa el comportamiento del gasto por cada empleado, pudiendo sacar un Excell de consumos.

952 06 14 60 | ventas@disofic.com | Hola, CRISTIAN MARTÍN FERNÁNDEZ LISTA_ESCOLAR | Carrito: 3.578,40 €

DisOfic
uno para todo

Buscar artículos...

Comunicación Audiovisual | Consumibles | EPIS | Informática Y Electrónica | Maquinaria De Oficina | Material De Oficina | Material Escolar | Mobiliario De Oficina | Papel, Sobres Y Cuadernos | Servicios General

Cuadro de mando

Resumen | Preautorizaciones | Informes

Novedades: Ahora es posible repetir los últimos pedidos realizados para ahorrar tiempo. Si tiene alguna duda o sugerencia puede escribirnos a sistemas@disofic.com

Pedidos pendientes de autorizar

Cliente	Dpto.	Dirección	Población	Fecha	Total	Acción
800004 CLIENTE DEMOSTRACION COM		ALAMEDA COLON 30, 2*PL. IZQ.	MALAGA	03/02/2020	46,28 €	Gestionar

Últimos pedidos